Inhoud:

	Pagina
Algemene Informatie	4
Secretariaat	4
Bestuur	4
Vertrouwenspersoon	4
Statuten en huishoudelijk reglement	4
Inschrijving Kamer van Koophandel	4
Zakelijke relaties	5
Bankzaken	5
De vereniging	6
Algemeen	6
Lestijden	6
Organogram	7
Lestijden per zwemactiviteit	8
Contributie bestuur en kaderleden	8
Contributie en overige kosten leden	8
Aanmelden zwemles	9
Beëindiging lidmaatschap	9
Leden-informatie	10
Medische verklaring	10
Nieuwsbrief	10
Veiligheid	10
Het zwemmen	12
Algemene informatie	12
Op weg naar goud	12
A-, B- en C- diploma	12
Snorkelen 1,2 en 3	12
Zwemmend Redden	13
Vrouwenzwemmen	13
Opleidingen	13
Taken en verantwoordelijkheden bestuursleden	14
Het kader	15
Diplomazwemmen	16
Kandidaten selecteren	16

Diplomazwemmen aanvragen 16
Kandidaten op de beoordelingslijsten vermelden 17
Diploma's bestellen 17
Diploma's gereed maken 17
Zwemklaar maken zwembad voor diplomazwemmen 17
Voorbespreking voor diplomazwemmen 17
Diplomazwemmen organisatorisch goed verlopen 17
Uitslag vaststellen 18
Diploma's uitreiken 18
Nabespreking 18
Rapportage van het diplomazwemmen 18
Diplomazwemmen KNBRD 19

Preventie- en integriteitsbeleid 20

Communicatie en PR 22

Procesbeschrijvingen 23

Wet WBTR 24

Bijlage 1 Statuten

Bijlage 2 Huishoudelijk Reglement

Bijlage 4 Huisregels Hateboer Sittard

Bijlage 5 Eigen rood, geel, groen en blauw

Bijlage 6 Eisen A, B en C

Bijlage 7 Eisen snorkelen 1 tot en met 3

Bijlage 8 Eisen Zwemmend Redden

Bijlage 9 Checklist diploma zwemmen

Bijlage 10 Formulieren diploma zwemmen KNBRD

Algemene informatie

Op 5 maart 2014 is de Watervrienden Sittard gefuseerd met de Reddingsbrigade Sittard. Hierdoor is er één nieuwe vereniging ontstaan, genaamd Reddingsbrigade Watervrienden Sittard.

Secretariaat

Postbus 177
6130 AD Sittard
☎ 06-54681119
e-mailadres: www.info@rwsittard.nl
internet: www.rwsittard.nl

Bestuur

Voorzitter	Bert Meuffels
Secretaris	Ad interem
Penningmeester	Cor Ritzen
Algemeen bestuurslid	Ramona Ronckers
	Daniëlle Griens

Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het Dagelijks Bestuur en de vice-voorzitter staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Vertrouwenspersoon

De volgende vertrouwenspersonen zijn aanwezig binnen onze vereniging:
Daniëlle Griens
Bert Meuffels

Statuten en huishoudelijk reglement

De laatst opgestelde statuten van de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard zijn opgesteld op 5 maart 2014 notaris mr. R. Piek te Susteren. **(bijlage 1**).

Er is eveneens een huishoudelijk reglement opgesteld die rechtsgeldig is voor de hierboven genoemde vereniging. **(bijlage 2)**.

Inschrijving Kamer van Koophandel

De vereniging staat ingeschreven in het handelsregister onder het volgende nummer:
Reddingsbrigade Watervrienden Sittard: handelsnummer 40187649.

Zakelijke relaties

Bijlage 3.

Bankzaken

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard heeft de volgende bankrekeningen:
Rabobank rekeningnummer: nl43RABO015.14.16.087
Rabobank spaarrekening: 32.89.292.959
IBAN: NL43RABO0151416087 / BIC: RABONL2U

Op deze rekening vindt de financiële transacties, zoals uitgaven en inkomsten (o.a. contributie) van de vereniging plaats.

De gemachtigden voor deze rekening zijn de voorzitter en penningmeester.

De vereniging

Algemeen

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard is een erkend Opleidings- en Exameninstituut voor Nationale Zwemdiploma's. Als zwemvereniging bieden wij onze leden de mogelijkheid tot les zwemmen en zwemmend redden. De vereniging bestaat uitsluitend uit vrijwilligers. Binnen deze groep zijn voldoende medewerkers aanwezig die in het bezit zijn van het diploma Zwemleider A, Zwemleider A+ of Lesgever Zwem-ABC. Daarnaast worden er interne opleidingen gegeven om alle vrijwilligers bij te scholen om op een gezonde en verantwoorde manier lessen te verzorgen.

Watervrienden Sittard is opgericht op 14 april 1968. Reddingsbrigade Sittard is opgericht op 1 augustus 1998. Beide verenigingen zijn gefuseerd tot één vereniging op 5 maart 2014. De nieuwe naam van de vereniging is Reddingsbrigade Watervrienden Sittard. De vereniging wordt draaiende gehouden door vrijwilligers. Op dit moment zijn er circa 40 vrijwilligers (kaderleden) actief binnen de vereniging. Deze kaderleden staan iedere week klaar om de kinderen zwemles te geven en de veiligheid te waarborgen binnen het zwembad. Elke maand vindt er een bestuursvergadering plaats om de algemene gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. Eens per kwartaal vindt er een kadervergadering plaats, waar het kader wordt bijgepraat door bestuur en technische commissie over zaken welke er binnen de vereniging spelen en over welke activiteiten moeten worden ondernomen binnen de vereniging. Tenslotte vindt er minstens 1 maal per jaar een algemene ledenvergadering plaats waar het bestuur verantwoording aflegt aan de leden.

De technische commissie zorgt voor het lesgeven en alle daarbij behorende technische zaken. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de lesroosters, het regelen van voldoende kaderleden en het organiseren van diploma zwemmen. Daarnaast draagt de technische commissie zorg voor de veiligheid binnen het zwembad door het inzetten van toezichthouders rondom de baden. De medewerker opleidingen zorgt voor de bijscholing en opleiding van kaderleden.

Locatie

De Reddingsbrigade Watervrienden Sittard geeft haar zwemlessen in zwembad de Nieuwe Hateboer. Zwembad de Nieuwe Hateboer is gelegen aan de Sportcentrumlaan 9, 6136 KX Sittard. Het zwembad is telefonisch bereikbaar op 046-4000212

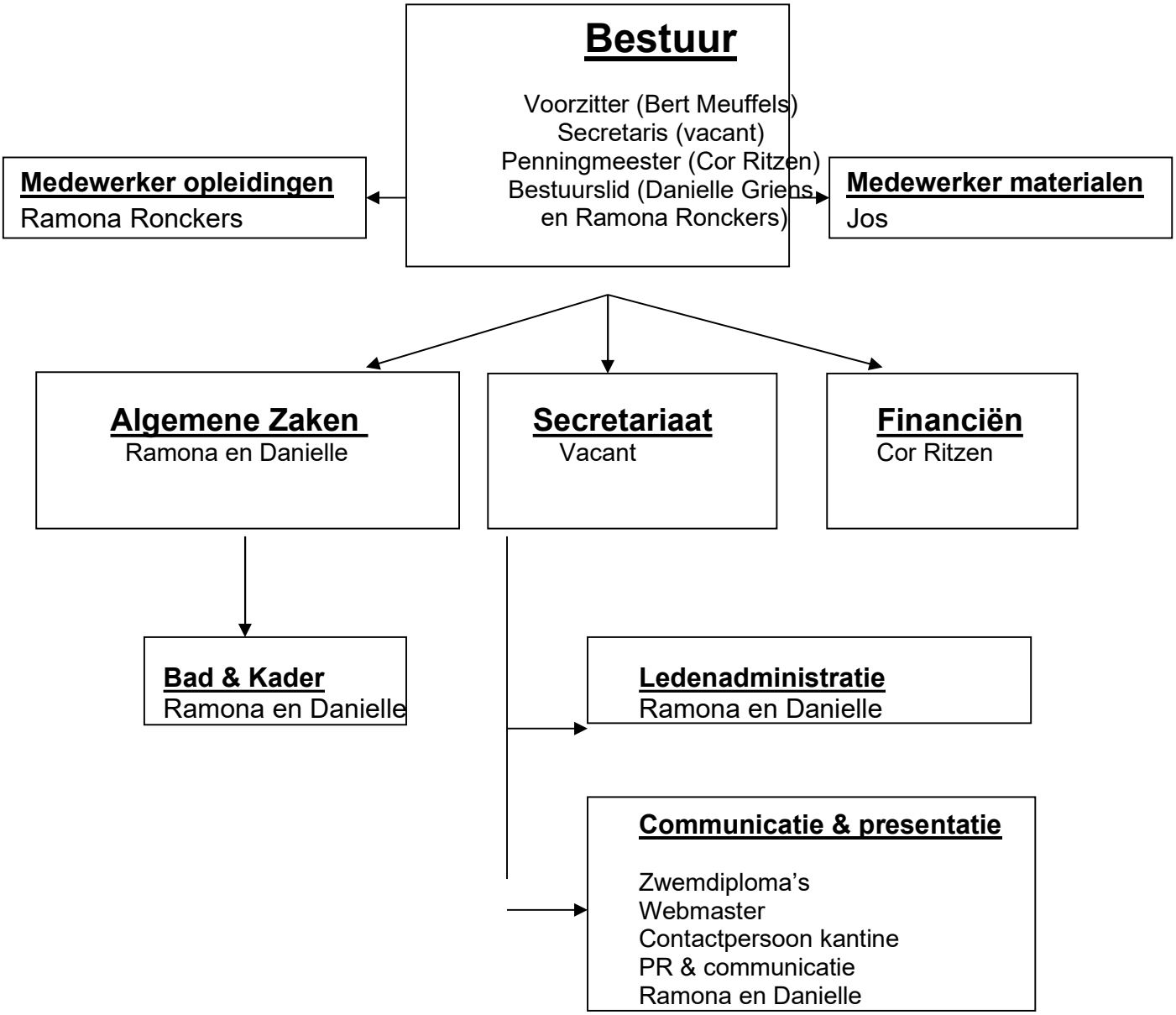
Lestijden

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard zwemt in de Nieuwe Hateboer op de volgende tijden:

Zondagochtend van 08.15 uur tot 10.00 uur wedstrijdbad (jeugd)
Zondagochtend van 07.30 uur tot 10.00 uur doelgroepenbad (jeugd en vrouwen zwemmen)

Maandagavond van 19.15 uur tot 20.00 uur wedstrijdbad (jeugd en volwassenen)
Maandagavond van 19.00 uur tot 19.30 uur doelgroepenbad (jeugd en volwassenen)

Organogram


Bestuur
Voorzitter (Bert Meuffels)
Secretaris (vacant)
Penningmeester (Cor Ritzen)
Bestuurslid (Danielle Griens en Ramona Ronckers)
Medewerker opleidingen
Ramona Ronckers
Medewerker materialen
Jos
Algemene Zaken
Ramona en Danielle
Secretariaat
Vacant
Financiën
Cor Ritzen
Bad & Kader
Ramona en Danielle
Ledenadministratie
Ramona en Danielle
Communicatie & presentatie
Zwemdiploma's
Webmaster
Contactpersoon kantine
PR & communicatie
Ramona en Danielle

Lestijd per zwemactiviteit

De specifieke lestijd per groep (ingangsdatum 25 augustus 2014) is als volgt:

Zondag:

07.30 uur – 08.10 uur	Vrouwen zwemmen	Doelgroepenbad
08.15 uur – 09.00 uur	Rood	Doelgroepenbad
	Geel	Doelgroepenbad
	Groen	Doelgroepenbad
	A-diploma	Wedstrijdbad
	B-diploma	Wedstrijdbad
	C-diploma	Wedstrijdbad
	Snorkelen 1 t/m 3	Wedstrijdbad
	KNBRD	Wedstrijdbad
09.15 uur – 10.00 uur	Rood	Doelgroepenbad
	Geel	Doelgroepenbad
	Groen	Doelgroepenbad
	A-diploma	Wedstrijdbad
	B-diploma	Wedstrijdbad
	C-diploma	Wedstrijdbad
	KNBRD	Wedstrijdbad

Maandag:

19.00 uur – 19.30 uur	Volwassenen	Doelgroepenbad
19.15 uur – 20.30 uur	Volwassenen	Wedstrijdbad

Contributie bestuur en kader

Bestuursleden en ereleden zijn vrijgesteld van contributie. Kaderleden zijn na 3 maanden actieve dienst binnen de vereniging vrijgesteld van eigen contributie voor de eerste zwemactiviteit. Een tweede zwemactiviteit dient conform de contributie van een tweede zwemactiviteit betaald te worden.

De kinderen van kaderleden betalen contributie voor de deelname aan zwemactiviteiten. Door het bestuur kan, op basis van gegronde redenen (bijv. hoeveelheid werk dat verricht wordt door een kaderlid voor de vereniging), afgeweken worden van deze regel. Deze afwijking dient schriftelijk vastgelegd te worden en bij de penningmeester worden bewaard. (Junior)kaderleden die een zwemactiviteit doen, moeten het eerste half jaar van hun lidmaatschap contributie betalen. Het bestuur doet per seizoen de kaderleden benoemen. Als vergoeding voor het vrijwilligerswerk worden kinderen van kaderleden vrijgesteld van betaling van kosten van diploma zwemmen.

Contributie en overige kosten leden

De contributie per lid is op jaarbasis voor 1 zwemactiviteit € 240,00.
Men dient deze kosten vooraf te voldoen. Indien men een machtiging verstrekt voor automatische incasso aan de vereniging is de contributie per lid € 216,00 op jaarbasis voor 1 zwemactiviteit.
Men betaalt dan iedere maand € 18,00. Daar het een jaarcontributie betreft, dient er voor elke maand van het jaar dus contributie betaald te worden. Dit betekent bij een automatische incasso dat er dus ook geld van uw rekening geïnd wordt gedurende de zomerstop. Een tweede zwemactiviteit van een lid kost

€ 108,00 op jaarbasis. De betaling van de tweede zwemactiviteit dient evenals de eerste zwemactiviteit vooraf betaald te worden of door middel van automatische incasso.

Naast de contributie dient u eenmalig inschrijfgeld te betalen ter hoogte van € 15,00. Het inschrijfgeld dient bij de eerste betaling voldaan te worden of wordt bij de eerste automatische incasso geïncasseerd.

Aanmelden zwemles

U kunt zich aanmelden bij onze vereniging door contact op te nemen met het secretariaat, bereikbaar op 06-54681119 of www.rwsittard.nl. Indien u belt komt u op de voicemail van de vereniging terecht. Spreek duidelijk naam en telefoonnummer in en u wordt binnen 5 werkdagen terug gebeld. Daarnaast kunt u zich ook op de genoemde lestijden melden bij onze contactpersoon in de multifunctionele ruimte van zwembad de Nieuwe Hateboer.

Vervolgens wordt u een aanmeldingsformulier en een machtigingsformulier voor automatische incasso overhandigd. Indien het aanmeldingsformulier volledig is ingevuld, wordt u of uw kind ingeschreven bij de ledenadministratie. De ledenadministratie zal vervolgens met u afstemmen wanneer, indien nodig, de zwemervaring wordt getoetst om de juiste begingroep vast te stellen.

De minimale leeftijd voor deelname aan een zwemactiviteit is 4 jaar.

Beëindigen lidmaatschap

Een lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk worden beëindigd. Vermeldt de volledige naam en adres van degene die moet worden afgemeld. Afmelding kunt u per post versturen naar ons postadres: Reddingsbrigade Watervrienden Sittard, Postbus 177, 6130 AD te Sittard of per mail info@rwsittard.nl Alleen op deze wijze kunnen wij garanderen dat de afmelding vlot verloopt en de betalingen tijdig en correct worden stopgezet

De opzegtermijn bedraagt 1 kalendermaand en gaat in op de 1ste van de volgende maand na ontvangst van de schriftelijke afmelding en het lidmaatschapspasje. *Dit betekent dat als de schriftelijke afmelding per 22 januari plaatsvindt, de opzegging met ingang van 1 februari in gaat. Vervolgens is het lid met ingang van 1 maart geen lid meer van onze vereniging*.
Vanaf seizoen 2015/2016 geldt bij opzegging na diploma zwemmen dat dit plaatsvindt met ingang van de eerstvolgende maand. *Dus als diploma zwemmen plaatsvindt op 23 juni, is men geen lid meer van onze vereniging met ingang van 1 juli. Alleen bij opzegging van het lidmaatschap naar aanleiding van diploma zwemmen geldt er geen opzegtermijn van 1 kalendermaand.*

Leden informatie

Via onze website (www.rwsittard.nl) houden wij onze leden op de hoogte van alle zaken die er binnen onze vereniging spelen. Kijk ook regelmatig onder het kopje **“Agenda”**. Hier staat vermeld wanneer er geen zwemles is of als er activiteiten door de vereniging worden georganiseerd.

Medische verklaring

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard wil het verblijf van u en/of uw kind(eren) in het zwembad zo goed mogelijk laten verlopen. Veiligheid en gezondheid zijn daarbij belangrijke aandachtspunten. Sommige ziektes kunnen gevaarlijke situaties veroorzaken bij het zwemmen, bijvoorbeeld astma of epilepsie.

Wanneer u ons informeert over eventuele ziektes en/of aandoeningen, zullen wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden. Lever daarom, indien noodzakelijk, een medische verklaring ondertekend door een arts in en geef deze af aan de contactpersoon van onze vereniging in het zwembad. Deze informatie behandelen wij vertrouwelijk.

Wellicht ten overvloede willen wij u er ook op wijzen dat wij groepsgewijs les geven en dat permanente individuele begeleiding binnen onze vereniging helaas niet mogelijk is.

Nieuwsbrief

Vier tot acht keer per jaar wordt een nieuwsbrief samengesteld. Deze bevat actueel nieuws dat van belang is voor alle leden van Reddingsbrigade Watervrienden Sittard. Zo’n nieuwsbrief kan worden bekeken of afgedrukt via onze website. Daarnaast wordt een beperkt aantal afgedrukt en in de kantine van zwembad de Nieuwe Hateboer neergelegd. Tenslotte is het ook mogelijk de nieuwsbrief te lezen op het infobord van onze vereniging bij zwembad de Nieuwe Hateboer. Als men geen beschikking heeft over een computer, kan de nieuwsbrief per post worden bezorgd bij u thuis. Dit dient u dan door te geven aan het secretariaat van onze vereniging.

Om een nieuwsbrief te kunnen bekijken dient een PDF-reader op de computer te zijn geïnstalleerd. Zo’n programma is doorgaans gratis en kan bijvoorbeeld worden gedownload en geïnstalleerd vanaf de website van Adobe (www.adobe.nl).

Veiligheid

Meestal is het zwembad de plek waar kinderen leren zwemmen. Als ouder mag je dan ook verwachten dat Reddingsbrigade Watervrienden Sittard er alles aan doet om hier veilig te kunnen (leren) zwemmen. Maar veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid: van Sportstichting Sittard-Geleen als eigenaar/exploitant van het zwembad, van Reddingsbrigade Watervrienden Sittard als zwemvereniging en van de zwemmers zelf.

Om de veiligheid te waarborgen is het strikt noodzakelijk dat alle van toepassing zijnde regels zorgvuldig worden opgevolgd. Alle kinderen die nog niet over een zwemdiploma beschikken dienen een armbandje te dragen, waardoor toezichthouders kunnen zien hoe ver de vorderingen van een kind zijn. Het kind draagt een rood bandje als het in de groep watergewenning (watervriendje 1) zit. Het kind draagt een geel bandje als het in de groep beenslag borst en rug (watervriendje 2) zit. Het kind draagt een groen bandje als het in de groep combinatie arm- en beenslag schoolslag, verstevigen rugslagen en onderwater oriëntatie (watervriendje 3) zit. Tenslotte draagt het kind een blauw bandje als het in de groep voor het A-diploma zit, maar nog niet in het bezit is van een diploma.

Om u verder gerust te stellen zijn de volgende zaken geregeld:

- Er is altijd tenminste één gediplomeerde EHBO'er of BHV'er van Reddingsbrigade Watervrienden Sittard aanwezig.
- Er is een EHBO ruimte met voldoende eerste hulpmiddelen beschikbaar vlak bij het zwembad.
- Van overheidswege vindt toezicht plaats op alle zwembaden. In geval van een ongeval zal de toedracht worden bekeken en zullen de betrokken partijen verantwoording moeten afleggen.
- Alle bijna-ongevallen dienen formeel te worden gerapporteerd bij Reddingsbrigade Watervrienden Sittard. Dit stelt ons in de gelegenheid de situatie te kunnen bestuderen en zo mogelijk maatregelen te nemen om het risico weg te nemen of te verminderen.
- Alle ongevallen dienen formeel te worden gerapporteerd binnen Reddingsbrigade Watervrienden Sittard alsook richting de Sportstichting, zodat het ongeval kan worden bestudeerd en maatregelen kunnen worden genomen om herhaling te voorkomen danwel de kans daarop te verminderen.
- Alle formeel geregistreerde leden zijn verzekerd via de KNBRD.
- Niet geregistreerde leden en bezoekers die niet officieel door Reddingsbrigade Watervrienden Sittard zijn toegelaten hebben geen toegang en mogen geen gebruik maken van onze faciliteiten. Ongeautoriseerde toegang is niet toegestaan en vrijwaart Reddingsbrigade Watervrienden Sittard van alle aansprakelijkheid.

Tenslotte dient eenieder die zich in zwembad de Nieuwe Hateboer bevindt, zich te houden aan de opgestelde huisregels van het zwembad **(bijlage 4**).

Het zwemmen

Binnen onze vereniging verzorgt de technische commissie alle faciliteiten die behoren bij de verschillende zwemactiviteiten die worden aangeboden.

De volgende zwemactiviteiten worden aangeboden:
- Op weg naar goud - watergewenning (groep rood).
- Op weg naar goud - beenslag borst en rug (groep geel).
- Op weg naar goud - Combinatie arm- en beenslag schoolslag, verstevigen rugslagen en onderwater oriëntatie (groep groen).
- A-diploma (groep blauw)
- B-diploma
- C-diploma
- Snorkelen 1 t/m 3
- Zwemmend redden
- Vrouwen zwemmen

Op weg naar goud

Op weg naar goud is in onze vereniging ontwikkeld, omdat de stap van niks naar het A-diploma zo groot is. Om de kinderen te stimuleren is het komen tot het A-diploma in 3 groepen verdeeld die wij watervriendje hebben genoemd. Wat de kinderen voor elk watervriendje moeten doen wordt hieronder vermeld.

De eisen voor groep rood, geel, groen en blauw zijn terug te vinden in **bijlage 5**.

A-, B- en C-diploma

Het A-diploma (blauwe bandje) is het eerste deel van het pakket aan mogelijkheden binnen onze vereniging waar een erkend diploma voor behaald kan worden. Centraal staat het vrij en onbevreesd in en onder water kunnen zijn. Hier wordt de basis gelegd voor de zwemslagen (school- en rugslag en borst- en rugcrawl). Bij het B-diploma worden de beginnende vaardigheden verder ontwikkeld en de conditie verbeterd. Met het C-diploma, waarin opnieuw wordt voortgeborduurd op de aangeleerde vaardigheden wordt het zwem-ABC afgesloten en is ieder met een afgerond ABC-diploma echt zwem veilig.

De exameneisen voor het A-diploma, B-diploma en C-diploma zijn terug te vinden in **bijlage 6**.

Snorkelen 1 t/m 3

Deze diploma's volgen eveneens op het zwem-ABC. Je moet minimaal in het bezit zijn van het C-diploma, wil je kunnen deelnemen aan het Snorkelen. Deze opleiding wordt vaak gebruikt als voorloper voor de onderwatersport (duiken). Het accent ligt op de onderwater technieken en veiligheid. Je leert te ademen door middel van de "snorkel". Je leert snorkelen zowel met als zonder duikbril. Ook komen verschillende sprongen, rollen en natuurlijk veel meer opdrachten aan bod. Tevens wordt er aandacht besteed aan de veiligheid onderwater. Dit alles wordt op een speelse wijze aangeleerd.

De exameneisen voor het snorkelen 1 t/m 3 zijn terug te vinden in **bijlage 7**.

Zwemmend redden

Naast het zwem-ABC, zwemvaardigheden en snorkelen kan men bij onze vereniging ook leren hoe je iemand kan redden die in het water gevallen is. Jong en oud kan dit leren en hier aan deelnemen. Er kunnen verscheidende brevetten en diploma's behaald worden. Wij bieden de mogelijkheid van 11 diploma, verspreid over drie categorieën, te weten:

- **Junior zwemmend redder**: is er voor de leeftijdscategorie van ± 6 tot en met 9 jaar.
- **Zwemmend redde**r: is er voor de leeftijdscategorie van ± 10 tot en met 13 jaar.
- **Lifesaver**: is er voor de leeftijdscategorie vanaf ± 14 jaar.

De exameneisen voor het zwemmend redden zijn terug te vinden in **bijlage 8**.

Vrouwen zwemmen

Binnen onze vereniging zijn ook vrouwen die (vanwege godsdienstige redenen) gescheiden willen zwemmen van mannen welkom. Dit is dus ideaal voor moslimvrouwen. Tijdens dit tijdstip worden er namelijk geen mannen toegelaten en er wordt (in principe) alleen lesgegeven door vrouwelijke zwemonderwijzers. In verband met de wet veiligheid en hygiëne dient u zich wel aan de volgende kledingsvoorschriften te houden:

- Er mag geen ondergoed gedragen worden.
- Badkleding moet nauw aansluiten op de huid.
- Badkleding moet van zwemkleding materiaal zijn.

Gedurende de Ramadan zullen er geen lessen worden gegeven.

Opleidingen

De volgende opleiders zijn aanwezig binnen onze vereniging:

Johan Pommelet	KNBRD
Ramona Ronckers	ABC

Taken en verantwoordelijkheden

De Reddingsbrigade Watervrienden Sittard draait volledig op vrijwilligers (= kaderleden). Om de belasting voor iedere vrijwilliger zo laag mogelijk te houden, hebben we alle taken die uitgevoerd moeten worden en de bijbehorende verantwoordelijkheid die dit met zich meebrengt toegekend aan verschillende functies.

De algemene taken van het bestuur zijn als volgt:

- De algemene leiding in de vereniging en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien, onder ander een nauwlettend toezicht op de naleving van statuten, reglementen en besluiten;
- Het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
- Het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende commissies of personen;
- Het benoemen en ontslaan van kaderleden.

Het kader

Het kader bestaat uit bestuursleden, junior kaderleden en senior kaderleden.

Binnen de senior kaderleden is er onderscheid gemaakt tussen gediplomeerde instructeurs, assistent instructeurs en toezichthouders.

Deze centrale e-mailadressen zijn binnen de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard in gebruik en worden beheerd door de volgende personen:

info@rwsittard.nl	Ramona en Danielle
VoorzitterRWS@outlook.com	Bert Meuffels
penningmeesterRWS@outlook.com	Cor Ritzen
AlgemenezakenRWS@outlook.com	Ramona Ronckers Danielle Griens
activiteitenRWS@outlook.com	Diny Ronckers

Diploma zwemmen

Kandidaten selecteren

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard selecteert deelnemers die met relatief grote zekerheid het examenprogramma kunnen uitvoeren zoals dat is beschreven in de Examenregeling Nationaal Zwemdiploma's. Alleen wanneer alle onderdelen uit het examenprogramma voldoende getoond zijn (volgens de voorgeschreven normering), verkrijgt de kandidaat het diploma.

Bij de beoordeling van de uitvoeringswijze van de onderdelen uit het examenprogramma wordt rekening gehouden met kandidaten die tijdelijke of permanente beperkingen hebben.

De onderdelen uit het examenprogramma kunnen worden aangepast aan de mogelijkheden van deze kandidaten, mits de essentie (het doel) van het onderdeel of vaardigheid blijft bestaan. Er mogen geen onderdelen van het examenprogramma worden overgeslagen.

Een relatief kleine groep kandidaten met tijdelijke of permanente beperkingen zal (ondanks bovenbedoelde aangepaste uitvoeringswijzen van onderdelen en vaardigheden) niet of slechts na een bijzonder lange oefenperiode toe kunnen komen aan de normering en essenties van de examenprogramma's. Voor deze groep kandidaten zijn zwemcertificaten ontwikkeld.

Voor deelname aan het diplomazwemmen voor een 'hoger' diploma (bijvoorbeeld zwemdiploma B) is het bezit van een 'lager' diploma (zwemdiploma A) niet vereist.

De kandidaat mag, voor wat betreft het Zwem-ABC, slechts één examenprogramma per dag afleggen.

Diplomazwemmen aanvragen

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard meldt het diplomazwemmen tenminste 21 dagen tevoren aan via de website www.npz-nl.nl volgens het protocol aanvragen diploma zwemmen in AAD. (bijlage …)
Bij iedere aanmelding worden de onderstaande gegevens ingevuld:

- .
- Plaats, datum en aanvangtijd van het diplomazwemmen. In principe vindt het diplomazwemmen plaats tussen 08.00 uur en 10.00 uur op zondag plaats en op maandag tussen 19.15 en 20.00 (maandag is uitzondering alleen in overleg met badcoordinatoren.
- De naam van de examinator.
- Naam afzwemlocatie. Het bassin dient te voldoen aan de gestelde eisen.
- Aantal kandidaten en soort diploma waarvoor wordt afgezwommen (zie hieronder).

De Reddingsbrigade Watervrienden Sittard is gerechtigd om meerdere keren diplomazwemmen per dag aan te vragen.

De kosten van het diplomazwemmen, waaronder te verstaan o.a. eventuele honorering alsmede eventuele reis- en verblijfkosten van de leden van de Beoordelingscommissie, de kosten van diploma's, de huur van het zwembad en de administratiekosten, zijn voor rekening van de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard.

Kandidaten op de archief- en beoordelingslijsten vermelden

De namen van de kandidaten worden vermeld op de beoordelingslijsten. Er dienen voldoende beoordelingslijsten voorhanden te zijn, 1 voor de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard, 2 voor leden van de Beoordelingscommissie, 1 voor de eventueel aanwezige gedelegeerde, etc. deze worden na afloop van het diplomazwemmen vernietigd ivm privacy

Diploma's bestellen

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard bestelt de diploma's bij het Nationale Raad Zwemveiligheid (NRZ). De levering geschiedt tegen voorwaarden van gebruik. Deze zijn vastgelegd in de voorwaarden ter verkrijging van de jaarlijks toe te kennen status van 'Erkende organisator van diplomazwemmen voor het Zwem-ABC'. De Nationale Raad Zwemveiligheid behoudt zich het recht voor levering aan de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard te staken, dan wel diploma's terug te nemen, indien men zich niet houdt aan de gestelde voorwaarden ter verkrijging van de jaarlijks toe te kennen status van 'Erkende organisator van diplomazwemmen voor het Zwem-ABC'.

Zwemdiploma's gereed maken

De zwemdiploma's worden gereed gemaakt door ze te voorzien van de datum van het diplomazwemmen.

Zwemklaar maken zwembad voor diplomazwemmen

Iedereen draagt zorg voor de beschikbaarheid van een bassin dat voldoet aan de eisen zoals beschreven in de specifieke bepalingen en voor de aanwezigheid van de juiste materialen zoals omschreven in de handleiding Nationaal Diploma's

Houden voorbespreking voor diplomazwemmen

De aanwezigheid van de eventueel aanwezige gedelegeerde wordt bekend gemaakt bij de Beoordelingscommissie, de kandidaten en het publiek. Voor aanvang van het diplomazwemmen dient er een voorbespreking (15 minuten) plaats te vinden tussen de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard, de examinator en de gedelegeerde (indien aanwezig).

Gesprekonderwerpen zijn o.a.:
- de volgorde van het te houden diplomazwemmen en die van de verschillende onderdelen, alsmede de vaststelling van de routing;
- het doornemen van de uit te voeren taken door betrokkenen.

Diplomazwemmen organisatorisch goed laten verlopen

Tijdens het diplomazwemmen dient de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard zorg te dragen voor een goed lopend diplomazwemmen, waaronder routing (in samenspraak met de beoordelingscommissie) en een adequate begeleiding van de kandidaten.

Uitslag vaststellen

Een lid (of de leden) van de Beoordelingscommissie bepaalt (bepalen) of de kandidaat aan de normering van een onderdeel heeft voldaan. Hierbij kan voor de verschillende zwemslagen gebruik worden gemaakt van een checklist. Wordt geconcludeerd dat de kandidaat alle onderdelen van het examenprogramma voldoende heeft uitgevoerd, dan is de kandidaat geslaagd.

Bij de beoordeling van de uitvoeringswijze van de diverse opdrachten wordt rekening gehouden met kandidaten die tijdelijke of permanente beperkingen hebben. De uitvoering van de opdrachten mag worden aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaten, mits de essentie van de opdracht of vaardigheid blijft bestaan. Er mogen geen onderdelen van het examenprogramma worden overgeslagen. Voor kandidaten met beperkingen, die niet of slechts na een heel lange oefening toe zijn aan een voldoende uitvoering van alle onderdelen van het diplomazwemmen, zijn zwemcertificaten ontwikkeld.

De gedelegeerde (indien aanwezig) observeert en heeft geen directe invloed op de uitslagbepaling van het diplomazwemmen. Indirecte invloed heeft de rapporteur wel. De uitslag van het diplomazwemmen wordt, alvorens die aan kandidaten wordt mede gedeeld, met hem/haar afgestemd.

De coördinator (indien aanwezig (observeert) en heeft, indien hij/zij dit noodzakelijk acht naar aanleiding van het gestelde in de handleiding Nationaal diploma's, directe invloed op de uitslagbepaling van het diplomazwemmen.

Een kandidaat moet te allen tijde het recht gegeven worden het diplomazwemmen af te maken. Ook al is tijdens het diplomazwemmen de afwijzing al een feit

Het is vereist dat de examinator, vóór de diploma-uitreiking aan de geslaagden, een gesprek houdt met eventueel afgewezen kandidaten, bij voorkeur bij jonge kandidaten in aanwezigheid van ouder/begeleider. Hierin wordt de reden van de afwijzing medegedeeld.

Uitreiking diploma's

De geslaagden ontvangen direct na afloop van het diplomazwemmen hun behaalde zwemdiploma.

Reddingsbrigade Watervrienden Sittard biedt de coördinator/rapporteur de gelegenheid om enkele woorden te spreken tot de kandidaten/publiek.

Nabespreking

Het diplomazwemmen wordt met een nabespreking (15 minuten) tussen de, bij het diplomazwemmen betrokkenen (Reddingsbrigade Watervrienden Sittard, examinator en gedelegeerde (indien aanwezig)) afgerond.

Rapportage van het diplomazwemmen

Door de Reddingsbrigade Watervrienden Sittard wordt binnen 7 dagen de resultaten van het diplomazwemmen gemeld via de website www.npz-nl.nl onder het hoofdstuk 'administratie diplomazwemmen'.

Rapporteurs die het diplomazwemmen hebben bezocht, vullen het examenverslag formulier, eveneens binnen 7 dagen, in via de website www.npz-nl.nl, onder het hoofdstuk ‘administratie diplomazwemmen’. Na verzending door de Rapporteurs kan Reddingsbrigade Watervrienden Sittard direct kennis nemen van de inhoud.

Naar aanleiding van rapportage en/of het bezoeken van het diplomazwemmen kunnen coördinatoren nadere actie ten opzichte van Reddingsbrigade Watervrienden Sittard ondernemen.

De checklist voor het diploma zwemmen is terug te vinden in **bijlage 9**.

Diploma zwemmen KNBRD

Het diploma zwemmen KNBRD wordt aangevraagd door een mail (rec-zo@hotmail.nl of j.verheijen@reddingsbrigadeweer.nl) te zenden naar de contactpersoon (Jacques Verheijen) van het district Zuid-Oost van de Reddingsbrigade Nederland. Hierbij dienen de volgende twee formulieren te worden ingevuld:

- Aanvraagformulier examen KNBRD deelnemerslijst
- Examen aanvraagformulier open water KNBRD

De SL-ID code is terug te vinden in Sportlink.

De formulieren voor de aanvraag diploma zwemmen KNBRD zijn terug te vinden in **bijlage 10**.

Preventie- en integriteitsbeleid

Visie Reddingsbrigade Watervrienden Sittard t.a.v. de preventie van grensoverschrijdend gedrag

'We willen een vereniging zijn waar iedereen veilig en plezierig kan sporten. Een vereniging waar iedereen zich veilig voelt om zich te ontwikkelen binnen de sport. Binnen onze vereniging is daarom geen plek voor grensoverschrijdend gedrag. We hebben een open cultuur waardoor we elkaar durven aan te spreken als iemand zich toch op een grensoverschrijdende manier gedraagt. En als er toch iets misgaat, weten we hoe te handelen.'

Doelen t.a.v. de preventie van grensoverschrijdend gedrag

- We willen dit jaar dat iedereen weet wat onze visie is voor de preventie van grensoverschrijdend gedrag en dat iedereen de visie onderschrijft.
- We willen dat alle leden op de hoogte zijn van ons beleid ter preventie van grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag valt pesten, seksuele intimidatie, beledigen en lichamelijke of verbale agressie. Vele sporters maken weleens een situatie mee waarin dergelijk gedrag getoond wordt. "Een trainer heeft ontzettend veel invloed in het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Vaak gaan er veel stappen vooraf aan ongewenst gedrag: die kun je leren herkennen. Belangrijk daarbij is vooral om goed te observeren, uit te spreken wat je ziet en niet te snel (verkeerde) aannames te doen."

Gedragscodes voor instructeurs (gediplomeerd en/of assistent) en badmedewerkers

Een instructeur (gediplomeerd en/ of assistent) of badmedewerker:

- Zorgt voor een veilige omgeving. Schept een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren.
- Kent en handelt naar de regels en richtlijnen. Zorgt dat hij/zij op de hoogte is van de regels en richtlijnen én past ze ook toe.
- Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Vermeld alle relevante feiten bij de aanstelling als trainer, coach of begeleider.
- Is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Gebruik de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, -contacten en –relaties met minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd.
- Respecteer het priveleven van de sporter. Dring niet verder in het privéleven van sporters dan noodzakelijk is. Ga met respect om met de sporter en met ruimtes waar de sporters zich bevinden, zoals de kleedkamer, de douche of hotelkamer.

- Tast niemand in zijn waarde aan. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- Is een voorbeeld voor anderen en onthoud zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraagt zich respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen.
- Neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Word je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.
- Bied geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.
- Ziet toe op naleving van regels en normen. Ziet toe op naleving van reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.
- Is open n alert op waarschuwingssignalen. Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om signalen door te geven aan het bestuur en/of vertrouwenspersoon.
- Drinkt tijdens het coachen van jeugd geen alcohol en rookt niet. Maakt ook afspraken met de jeugd dit ook niet te doen.

Aanname beleid.

- Er wordt een kennismakingsgesprek gehouden met een instructeur of badmedewerker.
- Er wordt naar de benodigde competenties gevraagd.
- Indien nodig wordt er een VOG aangevraagd, indien niet in bezit.
- De aspirant instructeur of badmedewerker dient lid te zijn/worden van de vereniging.
- De aspirant instructeur of badmedewerker zal op de hoogte gesteld worden van de gedragscodes van de vereniging.

Vertrouwenspersoon

Daniëlle Griens
Bert Meuffels

Zij zijn op zondag tijdens de trainingsuren in het zwembad aanwezig

Communicatie en PR

Procesbeschrijvingen

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De WBTR zorgt ervoor dat de regels voor o.a. stichtingen en verenigingen beter aansluiten op de huidige regels voor de naamloze vennootschappen (NV's) en besloten vennootschappen (BV's). Op 1 juli 2021. moeten alle verenigingen en stichtingen aan de wet voldoen. De WBTR is bedoeld om wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, misbruik van positie en andere ongewenste activiteiten binnen besturen te voorkomen.

Het doel van deze wet is om stichtingen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen wettelijke kaders te geven voor:
De taakvervulling van bestuurders;
het tegenstrijdig belang bij bestuurders;
de aansprakelijkheid en verruimen van ontslagmogelijkheden van bestuurders en commissarissen.

Gevolgen voor statuten
Alle stichtingen en verenigingen krijgen met deze wetgeving te maken. Een aantal veranderingen heeft gevolgen voor de statuten. Het is niet noodzakelijk dat nu onmiddellijk je statuten gaan wijzigen. Wanneer je besluit om voor andere redenen de statuten te wijzigen, zal de notaris je wijzen op de verplichte voorschriften die in de statuten moeten worden opgenomen. Tot die tijd geldt deze wet. De wet gaat namelijk boven de eigen statuten.

Taken van het bestuur
De wet maakt duidelijk wat de taken, bevoegdheden en aansprakelijkheden van bestuurders zijn. De wet schrijft voor dat elk bestuur uitvoerende en toezichthoudende taken heeft. De meeste organisaties hebben een collegiaal bestuursmodel. Dat houdt in dat alle bestuurders gelijk zijn. Elke bestuurder heeft de zorg voor de behoorlijke uitvoering van en toezicht op de bestuurstaken. Dit kan anders zijn wanneer in de statuten specifieke taken aan bepaalde bestuursfuncties zijn toebedeeld.

Wijzigingen op een rijtje:
Bestuurders en toezichthouders van verenigingen en stichtingen moeten zich bij het vervullen van hun taak richten op het belang van de rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie.
Bestuurders en toezichthouders mogen niet deelnemen aan de besluitvorming over een onderwerp als zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat in strijd is met het belang van de vereniging of stichting.
Gaat een vereniging of stichting straks failliet? Dan kunnen bestuurders die hun taak onbehoorlijk hebben vervuld daarvoor hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld. Bestuurders die kunnen aantonen dat ze niet nalatig zijn geweest en het faillissement niet aan hun te wijten is, kunnen vrijgesteld worden van aansprakelijkheid. Voor onbezoldigde bestuurders is er een extra drempel, zodat ze minder snel hoofdelijk aansprakelijk zijn. Onbezoldigd bestuurders zijn uitgezonderd van de regel dat niet voldoen aan de boekhoudplicht of het niet publiceren van de jaarrekening wordt aangemerkt als onbehoorlijk bestuur bij faillissement.
Een regeling voor ontstentenis en belet moet in de statuten van verenigingen en stichtingen worden opgenomen. In de regeling staan voorschriften over de wijze waarop in de uitoefening van de taken en bevoegdheden voorlopig wordt voorzien in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders. Bijvoorbeeld bij schorsing van het bestuur of wanneer alle bestuurders tegelijk aftreden.
Bestuurders kunnen in naam of vanuit hun functie bij stemmingen meerdere stemmen toegekend krijgen. In de statuten moet worden opgenomen dat een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.
Er komt een wettelijke basis voor de Raad van Commissarissen bij verenigingen en stichtingen. Een aantal verenigingen en stichtingen heeft nu al een Raad van Toezicht en mogen dat orgaan ook zo blijven noemen, maar zij krijgen wel te maken met nieuwe regels voor de Raad van Commissarissen.
Bestuurders en toezichthouders van een stichting kunnen straks eenvoudiger worden ontslagen als zij het belang van de stichting ernstig schaden. De rechter kan het ontslag van de bestuurder niet herstellen. Dat maakt
dat stichtingsbestuurders straks minder ontslagbescherming hebben dan reguliere werknemers. Zij hebben wel recht op een billijke vergoeding.

WBTR Overzicht

Organisatie	Reddingsbrigade-Watervrienden Sittard
Bestuur	Reddingsbrigade-Watervrienden Sittard
Datum	1 juli 2021

Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

• Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent

dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern

(in relatie met derden).

• Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang

en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de

leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

• Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het

verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

• Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten

goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

• Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.

• Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag

uitbrengt aan de leden.

• Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee

bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar
tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

• Bij uitgaven boven € 1.000,-- vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken

de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.

Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd

duidelijkheid is wat is afgesproken.

• Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken

hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de

belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn.

Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt

aan de leden.

• Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de

vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de

vereniging.

Aansprakelijkheid van bestuursleden

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden:

• Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid

die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

• Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.

• Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.

• Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot ‘Goed bestuur'.

• Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.

• We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (en)(zie Stap 5: Tegenstrijdig belang)

• Wij voldoen aan de administratieplichten.

• Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.

• Wij doen geen betalingstoezeggingen als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een

faillissement.

• Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

• De financiële toestand van de vereniging.

• De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.

• De (onderlinge) werkafspraken.

• De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.

• De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

• Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.

• Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.

• Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.

• Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).

• Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:

• deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar)

• om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Tegenstrijdig belang

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingsstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met

tegenstrijdig belang. Je bent wel verplicht het te regelen, maar het hoeft niet in de statuten te staan.

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

• Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.

• Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.

• Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het

onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

• Onze statuten bepalen dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing wordt

doorverwezen naar Algemene Ledenvergadering;

• Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder

en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

• Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

• Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te

melden bij de overige bestuursleden.

• Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de

overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie

• Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is

vastgelegd (indien van toepassing: in de statuten is vastgelegd).

• Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.

• Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de

Algemene Ledenvergadering.

- Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

Meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht

- Wij hebben meervoudig stemrecht in onze vereniging.
- Wij hebben afgesproken dat de voorzitter een dubbele stem krijgt ingeval van gelijke stemmen, maar niet meer dan de overige bestuurders gezamenlijk.
- Wij hebben afgesproken dat dubbele stemmen alleen tellen als er maximaal 1 afwezig bestuurslid is.

Toezicht

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

- Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).
- Wij hebben geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR

Bindende voordracht van bestuurders

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- Onze vereniging kent geen bindende voordracht

Raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben

afgesproken.

Bijlage 1

Bijlage 2

Bijlage 4

Bijlage 5

Bijlage 6

Bijlage 7

Eisen Zwemvaardigheidsdiploma Snorkelen 1

Met zwemvliezen

1.1 Te water gaan met een kopsprong, aansluitend 25 meter borstcrawl.
1.2 Starten in het water, na 15 meter zwemmen in maximaal 2 duiken 3 voorwerpen in minimaal 2 verschillende kleuren ophalen van de bodem (minimaal 2 meter diep).

Met snorkeluitrusting

1.3 Te water gaan met een schredesprong, aansluitend 50 meter snorkelen onderbroken door 4 keer 2 draaien om de lengte-as (links- en rechtsom).
1.4 Starten in het water, 50 meter snorkelen onderbroken door 2 keer een hoekduik richting bodem en aansluitend 10 meter onder water zwemmen.
1.5 Starten in het water, onder water zwemmen en ondertussen twee uiteinden van een touw aan elkaar knopen met een platte knoop.
1.6 Minimaal 2 voorwerpen in 2 verschillende kleuren (die via de onderwater praatstuk worden doorgegeven) ophalen van de bodem (minimaal 1 meter diep).
1.7 Starten in het water, snorkelen, een hoekduik maken en door een hoepel zwemmen, vervolgens nog een keer linksom of rechtsom door dezelfde hoepel gaan.
1.8 Starten in het water, 25 meter snorkelen met één zwemvlies.

Eisen Zwemvaardigheidsdiploma Snorkelen 2

Met zwemvliezen

2.1 Te water gaan met een schredesprong, aansluitend 25 meter rugcrawl en 25 meter beenslag op de rechter- of linkerzij.
2.2 Starten in het water, na 12 meter zwemmen in 1 duik 3 voorwerpen in minimaal 2 verschillende kleuren ophalen van de bodem (minimaal 2 meter diep).

Met snorkeluitrusting

2.3 Te water gaan met de snorkeluitrusting in de hand, aansluitend de uitrusting aan doen en daarna 100 meter snorkelen, waarvan de eerste 25 meter borstcrawl en de laatste 10 meter dolfijnbeenslag onder water zwemmen.
2.4 Starten in het water, 25 meter snorkelen met de dolfijnbeenslag, aansluitend 25 meter snorkelen, daarbij 2 keer de snorkel uit de mond halen, over de rug van de ene in de andere hand brengen en vervolgens weer in de mond doen.
2.5 In maximaal 5 duiken een met 2 kilogram verzwaarde emmer met behulp van de snorkel omhoog blazen (minimaal 2 meter diep).

2.6 Starten in het water, snorkelen, een hoekduik maken, lucht uitblazen en vervolgens 5 seconden zonder te bewegen op de bodem blijven (minimaal 2 meter diep).
2.7 Starten in het water, snorkelen, een hoekduik maken en door een hoepel zwemmen, vervolgens nog een keer linksom en rechtsom door dezelfde hoepel gaan.
2.8 Starten in het water, 25 meter snorkelen zonder duikbril.

Eisen Zwemvaardigheidsdiploma Snorkelen 3

Met zwemvliezen

3.1 Te water gaan met een kopsprong, aansluitend 25 meter dolfijnbeenslag zwemmen op de linkerzij en 25 meter op de rechterzij.
3.2 Starten in het water, 50 meter borstcrawl, tijdens de laatste 10 meter in 1 duik 3 voorwerpen in minimaal 2 verschillende kleuren ophalen van de bodem (minimaal 2 meter diep).

Met snorkeluitrusting

3.3 Te water gaan met de snorkeluitrusting in de hand, aansluitend de uitrusting aan doen, de bril onder water opzetten, vervolgens 50 meter snorkelen met de borstcrawl, aansluitend 50 meter snorkelen met de bril op het voorhoofd en het gezicht in het water.
3.4 Starten in het water met een buddy, na 5 meter snorkelen een hoekduik maken en 20 meter onder water zwemmen, aansluitend 25 meter buddy breathing.
3.5 Starten in het water, onder water zwemmen en ondertussen onder water de snorkel uit de mond nemen, een mastworp leggen om de snorkel met een meegenomen stuk touw, het mondstuk onder water in de mond nemen en aan het wateroppervlak de snorkel leeg blazen.
3.6 Starten in het water, 50 meter snorkelen en ondertussen in maximaal 2 hoekduiken 4 pvc buisjes voorzien van bochtjes ophalen van de bodem en al snorkelend monteren tot een vierkant.
3.7 Starten in het water, snorkelen en in maximaal 2 hoekduiken, met behulp van een slangsnorkel, een met 1 kilogram verzwaarde 1,5 liter fles omhoog blazen (minimaal 2 meter diep).
3.8 Starten in het water, snorkelen, een hoekduik maken, aansluitend in rugligging door 2 hoepels zwemmen, die tenminste 5 meter uit elkaar staan (minimaal 2 meter diep).
3.9 Starten in het water, snorkelen, een hoekduik maken en door een hoepel zwemmen, aansluitend een gestrekte salto achterover maken en in buikligging weer door dezelfde hoepel gaan, vervolgens door de tweede hoepel zwemmen, die 5 meter verderop staat.
3.10 Starten in het water en blind snorkelen over een afstand van 12 meter naar een afgebakend stuk zwembadwand met een breedte van 5 meter.

Bijlage 8

Bijlage 9

Bijlage 10